



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE GALOVAC

BROJ:II

GALOVAC, 27. ožujka 2019. godine

GODINA:XIX

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GALOVAC

- Odluka o I izmjenama i dopunama proračuna Općine Galovac za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu s programima
- I izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Galovac za 2019. godinu sa projekcijama za 2020. i 2021. godinu
- I izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga te ustupanja radova za 2019. godinu
- I izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu
- I izmjene i dopune održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini
- I izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Galovac u 2019. godini
- I izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu na području Općine Galovac u 2019. godini
- I izmjene i dopune javnih potreba u kulturi na području Općine Galovac u 2019. godini
- Odluka o preraspodjeli sredstava
- Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Galovac za 2018. godinu
- Odluka o visini osnovice i koeficijenata za dužnosnike Općine Galovac
- Odluka o visini osnovice i koeficijenata za službenike i namještenike Općine Galovac
- Odluka o određivanju mjesečnog iznosa pretplate za korištenje službenih i privatnih mobilnih uređaja u službene svrhe
- Odluka o imenovanju uprave groblja Općine Galovac
- Odluka o grobljima na području Općine Galovac
- Odluka o komunalnom redu na području Općine Galovac
- Odluka o komunalnoj naknadi
- Odluka o komunalnom doprinosu
- Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade
- Odluka o produžetku ugovora sa T.O. Palma
- Odluka o prihvatanju radu udruga za 2018. godinu
- Odluka o prihvatanju izvještaja načelnika

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE GALOVAC

- Plan prijma u službu za 2019. godinu

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12,15/15) i članka 32. Statuta Općine Galovac («Službeni glasnik Općine Galovac» broj 17/13, 20/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

**I izmjene i dopune
Plana
razvojnih programa za 2019. s projekcijom za 2020. i 2021. godinu**

Članak 1.

Ovaj Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Galovac povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna općine Galovac za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu.

Članak 2.

Planirano razdoblje izgradnje i dovršenja objekata prema planu za 2019. godinu je 31.12.2019. godine.

Plan razvojnih programa će se usklađivati svake godine.

TABLICA:

Cilj: Jačanje komunalne infrastrukture

Program u Proračunu	Aktivnost projekt u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2019	Vrijednost 2020	Vrijednost 2021	I izmjene i dopune
1012 Održavanje komunalne infrastrukture	A100031 do A100034	Poboljšanje kvalitete življenja na području Općine i stvaranje preduvjeta za razvoj gospodarstva	710.000,00	740.000,00	780.000,00	1.110.000,00
	A100021	Športska igrališta	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	UKUPNO		885.000,00	940.000,00	1.005.000,00	1.710.000,00

Izgradnja komunaln e infrastrukt ure 1013 1008	A100039 do K100044	Razvoj komunalne Infrastruktur e	730.000, 00	760.000, 00	800.000, 00	830.000,00
	A100021	Športska igrališta – gradnja	100.000, 00	125.000, 00	150.000, 00	1.050.000,0 0
	A100048	Reciklažno dvoriste	100.000, 00	100.000, 00	100.000, 00	100.000,00
		UKUPNO	930.000, 00	985.000, 00	1.050,00 0,00	1.980.000,0 0
Upravljan je imovinom	A100008	Nabava opreme i vozila	150.000, 00	180.000, 00	220.000, 00	150.000,00
	A100009	Legalizacija općinskih objekata	30.000,0 0	50.000,0 0	70.000,0 0	30.000,00
	K100010	Projektna dokumentaci ja	265.000, 00	300.000, 00	350.000, 00	265.000,00
	K100013	Izgradnja spomenika				40.000,00
	K100014	Izgradnja objekata	2.040.00 0,00	3.000.00 0,00	1.000.00 0,00	3.200.000,0 0
	K100015	Uređenje okoliša doma	100.000, 00	50.000,0 0	50.000,0 0	10.000,00
	K100016	Uređenje općinske zgrade UKUPNO	50.000,0 0	50.000,0 0	50.000,0 0	50.000,00
		2.635.00 0,00	3.630.00 0,00	1.740.00 0,00	3.745.000,0 0	

TABLICA:**Cilj: Poticanje rada kulturnih i športskih udruga**

Program u Proračunu	Aktivnost projekta u proračunu	Pokazatelji rezultata	Vrijednost 2019	Vrijednost 2020	Vrijednost 2021	Izmjene i dopune
1007 Promicanje Kulture	A100017	Briga o starim i zaboravljenim običajima održavanjem kulturnih manifestacija	30.000,00	40.000,00	50.000,00	30.000,00
1008 Razvoj športa i rekreacije	A100019 A100020 A100021	Održavanje i izgradnja športskih objekata, sudjelovanje stanovništva, osobito mladih u razvoju športa i promicanje zdravijeg života	320.000,00	350.000,00	400.000,00	1.670.000,00
		UKUPNO	350.000,00	390.000,00	450.000,00	1.700.000,00

Članak 3.

II izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Galovac za razdoblje od 2019. do 2021. godine sastavni je dio Proračuna Općine Galovac za 2019. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Galovac".

KLASA: 021-05/18-01/115

URBROJ:2198/20-01/1-19-2

Galovac, 26. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

Predsjednik Alen Burčul

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18) i članka 32. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik općine Galovac“ broj 17/13, 20/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donijelo je

I izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim I izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Galovac u 2019. godini za:

- nerazvrstane ceste
- sustav odvodnje
- javnu rasvjetu

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu i groblja financira se iz:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. komunalnog doprinosa | 200.000,00kn |
| 2. Drugih | 560.00,00kn |

S v e u k u p n o:

760.000,00kn

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Standardi izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuju se u okviru normativa, a količina prema materijalnim mogućnostima.

Članak 5.

Sukladno planiranim prihodima iz članka 2. ovog Programa izvršit će se gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata s procjenom troškova:

1. NERAZVRSTAN E CESTE

R.b.	Opis programa	I izmjene i dopune
1.1	Izgradnja cesta (asfaltiranje nerazvrstanih cesta i izgradnja nogostupa uz postojeće ceste) na području Općine Galovac	250.000,00
1.2	Nabava autobusnih stajališta i klupa	100.000,00
1.3.	Izgradnja odvodnih kanala	100.000,00
	Ukupno:	450.000,00

Radovi će se financirati iz sredstava pomoći državnog proračuna u iznosu od 350.000,00 kuna i iz općinskog proračuna u iznosu od 100.000,00 kuna

2. JAVNA RASVJETA

R.b.	Opis programa	Plan 2019
2.1.	Sanacija i rekonstrukcija postavljanje novog voda javne rasvjete na području Općine Galovac	50.000,00
	Ukupno:	50.000,00

Radovi će se u cijelosti financirati iz europskog fonda, program Irene

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku " Općine Galovac.

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-01/1-19-2
Galovac, 26. ožujka 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

Predsjednik Alen Burčul

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18) i članka 32. Statuta Općine Galovac ("Službeni glasnik Općine Galovac" broj: 17/13, 20/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

I izmjene i dopune Programa Održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2019. godini

Članak 1.

Ovim I izmjenama i dopunama Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture određuje se opis i opseg poslova održavanje komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja.

Članak 2.

I izmjene i dopune Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti s iznosima za proračun 2019. godine

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina.....	650.000,00 kuna
2. Održavanje groblja	50.000,00 kuna
3. Održavanje javne rasvjete.....	110.000,00 kuna
4. Uređenje Galovac bunara.....	100.000,00 kuna
5. Nazivi ulica i kućni brojevi.....	50.000,00 kuna
6. Zemljišna izmjera.....	50.000,00 kuna
7. Uređenje arheološkog lokaliteta Crkvina.....	100.000,00 kuna
8. Održavanje športskih igrališta.....	500.000,00 kuna
<u>Ukupno.....</u>	<u>1.610.000,00 kuna</u>

Članak 3.

- 1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina**
Sveukupan iznos izdvajanja iznosi1.150.000,00 kuna
 - 1.1.Održavanje nerazvrstanih cesta

Općina Galovac na svom području ima oko 15 km nerazvrstanih cesta.
Godišnji standard održavanja cesta obuhvaća: redovno održavanje cesta s neasfaltiranim kolnikom, nasipanje tampona uz asfaltirane kolnike, postavljanje turističke signalizacije, nasipanje tampona na poljskim putovima

Ukupno.....600.000,00 kuna.

1.2. Održavanje čistoće javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća;

Održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi.

Održavanje dječjih, i ostalih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, te 4-5 puta godišnje košenje javne površine okolo igrališta, utovar otpada i odvoz na deponij, održavanje i popravak ograda.

Održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa; Održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;

Ukupno500.000,00 kuna

Održavanje čistoće javnih površina vrši se na području cijele Općine (dnevno, tjedno i mjesečno) u ukupnom vremenu do 520 radnih sati radnika.

Odvoz i zbrinjavanje otpada s javnih površina vrši se permanentno tijekom cijele godine na deponij. Obavljanja poslova odvoza otpada povjereno je pravnoj osobi na temelju ugovora.

1.3. Održavanje otvorenih odvodnih kanala:

Čišćenje kanala, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja, sve prema ukazanoj potrebi

Ukupno.....50.000,00 kuna

Članak 4.

2. Održavanje groblja

Održavanje groblja podrazumijeva redovno održavanje groblja u Galovcu:

Proljetno čišćenje groblja i okoliša groblja, košenje trave sa čišćenjem i odvozom, po potrebi, a najmanje 4 puta godišnje i šišanje živice, orezivanje i uređenje stabala, prskanje staza sredstvom za uništavanje korova i ostali radovi na uređenju groblja.

Ukupno..... 50.000,00 kuna

Članak 5.

3. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta obuhvaća:

3.1. Utrošena električna energija javne rasvjete..... 80.000,00 kuna

3.2. Održavanje javne rasvjete (zamjena žarulja na drvenim i betonskim stupovima, zamjena prigušnica).....30.000,00 kuna.

Za ostvarivanje programa održavanja javne rasvjete utvrđuju se slijedeći normativi.

Utrošene električne energije planira se oko 118.500 kWh

Izmjena žarulja i ostalih djelova javne rasvjete vrši se prema potrebi, najmanje 3 puta godišnje.

Ukupno.....110.000,00 kuna

Članak 6.

Rashodi za uređenje bunara obuhvaćaju uređenje, održavanje i čišćenje bunara i okolne površine.....100.000,00 kuna

Članak 7.

Nazivi ulica i kućnih brojeva odnose se na održavanje i utrošak materijala radi adekvatne numerizacije stambenih objekata.....50.000,00 kuna

Članak 8.

Zemljišna izmjera je program kojim se utvrđuju i uređuju sve čestice zemlje u Općini Galovac i njene legalizacije.....50.000,00 kuna

Članak 9.

Uređenje arheološkog lokaliteta Crkvina se odnosi na adekvatno uređenje i održavanje nalazišta radi viših interesa Općine tj radi povijesnih i baštinskih potreba.....100.000,00 kuna

Članak 10.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. Komunalna naknada.....120.000,00 kuna

2. Ostali izvori.....1.490.000,00 kuna

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Galovac»

KLASA: 021-05/18-01/115

URBROJ:2198/20-01/1-19-2

U Galovcu, 26. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

Predsjednik Alen Burčul

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 15713, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 32. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 17/13, 20/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

**I izmjene i dopune
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području općine Galovac
u 2019. godini**

I

Ovim I izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda socijalno ugroženih osoba na području općine.

II

Općina Galovac u svom Proračunu za 2019. godinu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 100.000,00.

III

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju idući oblici pomoći, a po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe :

1. Djelovanje Gradskog društva Crvenog križa	10.000,00 kuna
2. Udruge stradalnika Domovinskog rata i dr. udruge.....	10.000,00 kuna
3. Rodiljne naknade.....	30.000,00 kuna
4. Jednokratna novčana pomoć obiteljima s prebivalištem na području općine Galovac, slabijeg imovinskog stanja, te u slučaju težeg oboljenja, smrti, u slučaju požara na obiteljskim i gospodarskim objektima i dr.). do	5.000,00 kuna
a sveukupno.....	50.000,00 kuna

IV

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Galovac».

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-01/1-19-2
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

Predsjednik Alen Burčul

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu ("Narodne novine" br. 71/06,150/08,124/10,124/11,86/12 i 94/13,85/15 i 19/16) i članka 32. Statuta Općine Galovac («Službeni glasnik Općine Galovac» broj 17/13, 20/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine donijelo je

**I izmjene i dopune
Programa javnih potreba u športu na području
Općine Galovac u 2019. godini**

Članak 1.

Ovim I izmjenama i dopunama programa javnih potreba u športu na području Općine Galovac za 2019. godinu utvrđuju se oblici i aktivnosti i opseg istih na području Općine Galovac u svezi s:

- poticanje i promicanje športa na području općine
- djelovanje športskih udruga na području općine
- športsko-rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim športskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja pučanstva.

Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Galovac za 2019. godinu namjenski će se koristiti za financiranje športskih klubova, natjecanja i održavanja športskih objekata.

Članak 4.

Sredstva za program javnih potreba u športu u Proračunu općine Galovac za 2019. godinu osigurana su u ukupnom iznosu od 120.000 kuna a odnosi se na:

- 1. Udruge u sportu.....120.000,00 kuna**

Članak 5.

Sredstva će se doznačavati korisnicima sukladno prilivu sredstava na račun općine.

U cilju praćenja korištenja sredstava javnih potreba u športu za 2019. godinu korisnici sredstava obvezni su Općinskom vijeću Općine Galovac dostaviti godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošku sredstava za iste.

Ukoliko korisnici ne postupe sukladno stavku 2. ove točke, istima će se obustaviti doznaka sredstava iz Proračuna Općine.

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Galovac ».

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-01/1-19-2
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
Predsjednik Alen Burčul

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN broj 47/90, 27/93 i 38/09), i članka 32. Statuta općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 17/13, 20/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

**I izmjene i dopune
Programa javnih potreba u kulturi
za 2019. godinu**

I

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Galovac za 2019. godinu jesu aktivnosti od zajedničkog interesa za stanovništvo Općine Galovac. Za potrebe u kulturi u proračunu Općine Galovac za 2019. godinu, planirano je 80.000,00 kuna

1. KUD Sveti Mihovil Galovac.....30.000,00 kuna

a) za rekonstrukciju narodne nošnje, održavanje smotre folkloru i sudjelovanje na smotrama folkloru

2. Župa Sv. Mihovil Galovac.....50.000,00 kuna

II

U cilju praćenja korištenja sredstava za potrebe u kulturi za 2019. godinu nositelj ovog Programa obvezan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Galovac dostaviti godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa i utrošku sredstava za isti.

Ukoliko korisnici ne postupe sukladno stavku 1. ove točke, istima će se obustaviti doznaka sredstava iz Proračuna Općine.

III

Ove I izmjene i dopune programa javnih potreba u kulturi za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljuje se u «Službenom glasniku Općine Galovac»

KLASA: 021-05/19-01/115

Urbroj: 2198/20-01/1-19-2

Galovac, 26. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

Predsjednik Alen Burčul



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-01/1-19-3
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 32. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik“ br. 17/13, 20/13 i 01/18) i Odluke o izvršenju proračuna Općine Galovac za 2018. godinu („Službeni glasnik“ Općine Galovac br. 08/17), Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU
o preraspodjeli sredstava

Članak 1.

Dana 31.12.2018. godine u Općini Galovac utvrđen je rezultat poslovanja na podskupini 922 kao višak prihoda u poslovanju u iznosu od 527.932,00 kuna.

Utvrđeni višak rezultat je viškova iz prethodnih godina i viška iz 2018. godine, a čine ga prihodi od imovine (skupina 64) i prihodi po posebnim propisima (skupina 65).

Članak 2.

Člankom 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14) propisano je da se rezultat ostvaren u proračunskoj godini raspodjeljuje u slijedećoj.

Članak 3.

Prošlogodišnji prihodi poslovanja (sadržani u višku prihoda poslovanja) utrošit će se za ovogodišnje rashode poslovanja i to u cjelokupnom iznosu za podmirenje troškova sudskog spora tj. ovrhe koju provodi FINA za poduzeće Consulting project d.o.o., Kalnik i druge.

Članak 4.

Spomenuti rashod tereti Jedinствeni upravni odjel Općine Galovac i to aktivnost 10006 na poziciji 146 i računu 32961.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Galovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
PREDSJEDNIK
Alen Burčul



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-01/1-19-5
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 17/13, 20/13 i 01/18) i Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“ br. 151/14), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini osnovice i koeficijenta, te drugim materijalnim pravima dužnosnika Općine Galovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Galovac (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika Općine Galovac čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%. Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u iznosu od 3.890,00 kuna u bruto iznosu.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke za obračun plaće dužnosnika utvrđuju se:

- za obračun plaće načelnika – 3,35;
- za obračun plaće zamjenika načelnika – sa 2,31.

Članak 5.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, osim prava na plaću, ostvaruju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 6.

Naknade za rad dužnosnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, iznose 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji svoju dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima dužnosnika Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 04/15) i I izmjene i dopune plaće i drugim materijalnim pravima dužnosnika Općine Galovac („Službeni glasnik” Općine Galovac br. 01/19).

Članak 8.

Odluka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec travanj 2019. godine, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
Predsjednik Općinskog vijeća

Alen Burčul



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-01/1-19-6
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(„Narodne novine” broj 28/10), Dodatku I kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine” br. 02/12), te članka 32. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 17/13, 20/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o visini osnovice i koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika Općine Galovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Galovac.

Članak 2.

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela – 1,50
2. Viši stručni suradnik za proračun i financije – 1,22
3. Viši referent za opće poslove – 1,15
4. Komunalni redar – 1,12
5. Komunalni djelatnik – 0,92
6. Spremač/ica – 0,80

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće službenika utvrđuje se u iznosu od:

- 5.584,19 kuna u bruto iznosu – 01.04.2019. – 31.08.2019.;
- 5.695,87 kuna u bruto iznosu – od 01.09.2019. pa dalje.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju važiti sve odluke o visini osnovice i koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Galovac.

Članak 5.

Odluka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec travanj 2019. godine, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC
Predsjednik Općinskog vijeća

Alen Burčul

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik“ Općine Galovac 17/13, 20/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU

o određivanju mjesečnog iznosa pretplate za korištenje službenih i privatnih mobilnih uređaja u službene svrhe

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se mjesečni iznos pretplate za službene mobilne uređaje i bonova za mobitel za korištenje privatnih mobilnih uređaja u službene svrhe dužnosnika i službenika u Općini Galovac. Dužnosnici i službenici imaju pravo na korištenje službenih mobilnih uređaja, kao i korištenja privatnih mobilnih uređaja u službene svrhe. Izrazi koji se koriste u ovoj odluci podjednako se odnose na muški i ženski rod.

Članak 2.

. Osobama iz članka 1. Ove Odluke određuje se dozvoljeni mjesečni iznos pretplate, odnosno bona za mobitel u iznosu do:

- Općinski načelnik: 500,00 kuna;
- Zamjenik načelnika: 400,00 kuna;
- Pročelnik: 300,00 kuna;
- Ostali službenici i namještenici: 300,00 kuna.

Članak 3.

Iznos iz točke 2. ove Odluke predstavlja maksimalni dopušteni iznos potrošnje, a u slučaju prekoračenja dopuštenog mjesečnog iznosa, osobe iz članka 2. prekoračeni iznos podmiriti će iz osobnih sredstava.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti sve ranije donesene Odluke o mjesečnim iznosima pretplate i bonova za službene mobitele u Općini Galovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Galovac.

KLASA:021-05/19-01/115

URBROJ: 2198/20-01/1-19-7
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆE
OPĆINE GALOVAC
Alen Burčul



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-03/1-19-8
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne Novine“ broj 19/98, 50/12, 89/17), članka 32. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac broj 17/13, 20/13 i 01/18) i pravilnika o grobljima („Narodne Novine“ broj 99/2002) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici održanoj 26. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju uprave groblja Općine Galovac

Članak 1.

U upravu groblja Općine Galovac imenuje se :

1. Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac.

Članak 2.

Uprava groblja ima prava, ali i obvezu upravljanja grobljem na način koji je utvrđen Zakonom o grobljima, pravilnikom o grobljima i registra umrlih osoba, Pravilnikom o uređenju groblja i sahrani umrlih i odlukom o upravljanju i održavanju groblja u Općini Galovac.

Članak 3.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 5.000 kuna kaznit će se za prekršaj fizičke i pravne osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz članka 8, 9. i 10. Pravilnika o grobljima.

- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz članka 6. Pravilnika o grobljima.
- (3) Za prekršaje iz stavka 2. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 kuna.
- (4) Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz stavka 1. i 2. ovog članka ovlaštena je pokretati jedinica lokalne samouprave, a za prekršaje iz stavka 1. i uprava groblja te svaka fizička i pravna osoba koja ima pravni interes.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku općine Galovac.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Uprave groblja od 11.09.2013. godine. („Službeni glasnik Općine Galovac“, br.19/2013)

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

PREDSJEDNIK

Alen Burčul



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-03/1-19-9
Galovac, 26.ožujka 2019. godine

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98, 50/12, 89/17) i članka 32. Statuta Općine Galovac (»Službeni glasnik« Općine Galovac 17/13, 20/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na 12. sjednici održanoj 26. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o grobljima na području Općine Galovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i upravljanja grobljima na području Općine Galovac, a posebice odredbe glede:

- mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenskih razmaka ukopa u popunjena grobna mjesta te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanja groblja i uklanjanja otpada,
- uvjetima i mjerilima upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta, godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Pratećim građevinama u smislu Zakona o grobljima, odnosno ove Odluke smatraju se mrtvačnica, krematorij, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Prateće građevine se grade unutar i izvan ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje.

Grobna mjesta su, u smislu ove Odluke, grobovi i grobnice namijenjeni za ukop umrlih osoba.

Članak 3.

Groblja na području Općine Galovac su:

1. Mjesno groblje u Galovcu – novo groblje;
2. Staro groblje oko crkve Sv. Mihovila gdje ukop nije dozvoljen.

Groblja na području Općine Galovac su komunalni objekti u vlasništvu Općine Galovac.

Članak 4.

Grobljima iz članka 3. ove odluke upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Galovac, (u daljnjem tekstu: Uprava groblja). Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i poslovi:

- naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja; naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja Uprava groblja u skladu s ovom Odlukom.
- vođenje grobnih očevidnika i registar umrlih osoba; Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne, osobama koje imaju pravo ukopa, svim promjenama, uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te osobnim identifikacijskim brojem umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Uprava groblja dužna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno Programu uređenja i održavanja groblja,
 - pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja,
- voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica kao i registar umrlih osoba.

Navedeni akti moraju se pohraniti i trajno čuvati, a nadzor nad vođenjem ovih akata provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Galovac, te svu poslovnu dokumentaciju glede upravljanja grobljem vodi odvojeno od ostalog poslovanja, a naročito financijske prihode i rashode vezane uz upravljanje grobljem.

Članak 5.

Uprava groblja nije odgovorna za eventualne štete nastale na groblju, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta, prirodne nepogode).

Članak 6.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

Članak 7.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu. Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili uobičajenim spomenima (komemoracija, vjerski obredi, postavljanje vijenaca na monumente i sl.).

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 8.

Grobnim se mjestom, u smislu ove odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnica za pokop više pokojnika. Uprava groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme, uz naknadu te o tome donosi rješenje, na temelju neposrednog zahtjeva korisnika. Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravom odjelu Općine Galovac.

Naknada utvrđena Rješenjem o ustupanju na korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja. Naknadu određuje općinsko Vijeće Općine Galovac.

Članak 9.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Položajnom planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta mora sadržavati:

- plan rasporeda grobnih polja,
- plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta i njihovim površinama te grafičkim prikazom njihovog rasporeda.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na grobljima, pravovremeno obavijestiti općinskog načelnika koji treba poduzeti sve zakonske mjere oko proširenja i dogradnje groblja.

Članak 10.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje u pravilu osobi ili više osoba (sukorisnika) koji imaju prebivalište u Općini Galovac ili su u trenutku rođenja imali prebivalište na području Općine Galovac, ili osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Galovac, a sve sukladno Odluci Općinskog načelnika.

Ako se grobno mjesto dodjeljuje nakon smrti osobe, grobno mjesto se dodjeljuje osobi koja je član obitelji pokojnika ili osobi koja je s pokojnikom imala zaključen ugovor o doživotnom uzdržavanju. Članom obitelji pokojnika u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se: supružnik, vanbračni supružnik, djeca, uključujući i usvojenu djecu te njihovi supružnici i djeca, roditelji, skrbnici, braća i sestre i njihovi supružnici i djeca.

Članak 11.

Iznimno, grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika koji nije rođen niti je imao prebivalište na području Općine Galovac, ako je njegova obitelj porijeklom iz Općine Galovac.

Članak 12.

Pod pojmom korisnika grobnog mjesta u smislu ove Odluke podrazumijevaju se osobe kojima je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Uprave groblja.

Uprava groblja neće dati grobno mjesto na korištenje osobi koja na jednom od groblja iz članka 3. ove Odluke već ima na korištenju grobno mjesto u koje je moguć ukop.

Članak 13.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pisani putem obavijestiti Upravu groblja. Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop može se obaviti samo uz suglasnost korisnika grobnog mjesta. Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja istog stječu njegovi nasljednici. Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog akta o nasljeđivanju, te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnom očevidniku.

Članak 14.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama sukladno uvjetima određenim u ovoj Odluci. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta, ovjeren kod javnog bilježnika, zbog potrebe upisa novog korisnika u grobni očevidnik, mora se dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku 30 dana od sklapanja ugovora. U protivnom, Uprava groblja neće postupiti po zahtjevu korisnika.

Članak 15.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje. Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređenjem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama.

U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

III. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 16.

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje, dužan je platiti naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, po ispostavljenoj uplatnici s rokom dospijeca Upravi groblja.

Članak 17.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema odluci Općinskog Vijeća.

Članak 18.

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se prema mjerilima iz članka 17. ove Odluke. Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

IV. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 19.

Ukop u popunjena grobna mjesta u zemljanim grobovima koja se dodjeljuju na privremeno korištenje može se odobriti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa. Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog u zajedničku grobnicu izgrađenu u tu svrhu. Ukop u popunjena grobna mjesta koja su dodijeljena na trajno korištenje (obiteljske grobnice) dopušta se sukladno zakonu i želji korisnika grobnog mjesta.

Članak 20.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici. Ako nakon smrti korisnika grobnog mjesta još nije doneseno pravomoćno Rješenje o nasljeđivanju, pravo ukopa do pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju imaju osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke. V.

PRIVREMENI UKOPI I ISKOPI

Članak 21.

Privremeni ukop u grobno mjesto može se obaviti u sljedećim slučajevima:

- ako je pokojnik u trenutku smrti imao prebivalište na području Općine Galovac. , a nema osigurano grobno mjesto i
- ako će posmrtni ostaci pokojnika biti premješteni u drugi grad, općinu ili državu na konačni ukop.

Članak 22.

Za privremeni ukop u grobno mjesto neophodno je pismeno odobrenje korisnika grobnog mjesta. Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop može se obaviti samo uz odobrenje korisnika grobnog mjesta.

Članak 23.

Iskopi umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) mogu se obavljati na osnovi odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o pokopu po službenoj dužnosti, kada za to postoje opravdani razlozi i po odluci suda. Iskope obavljaju zaposlenici Poduzeća s

kojim Uprava groblja ima potpisan Ugovor. Iskop se može izvršiti samo na osnovi odobrenja sanitarnog inspektora, koji mora biti nazočan iskopu.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 24.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke podrazumijeva se održavanje i čišćenje zemljišta, staza i putova na groblju od otpada te uzgoj i održavanje zelenila. Pod otpadom se u smislu ove Odluke smatraju svi materijali koji su na bilo koji način nanesenii odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima.

Članak 25.

Uprava groblja je dužna radnje iz članka 24. ove Odluke organizirati, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti u funkcionalnom smislu ispravni i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Članak 26.

Uprava groblja dužna je pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Članak 27.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta i grobnica dužni su se brinuti korisnici grobnog mjesta.

Ako korisnici grobova ili grobnica iste ne održavanju, Uprava groblja dužna ih je upozoriti na njihove obveze.

Ukoliko ni tada ne uredi grobove ili grobnice koje su im dodijeljene na korištenje, Uprava groblja će to učiniti o trošku korisnika.

Grobove ili grobnice za koje se ne može utvrditi njihov korisnik održava i uređuje Uprava groblja, u zakonskim okvirima.

Članak 28.

Groblje mora biti ograđeno, a mrtvačnice i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 29.

Za građenje grobnica, postavljanje kamenih ili sličnih spomenika na grobove te za preinaku groba, za uklanjanje natpisa sa nadgrobnih ploča potrebna je suglasnost Uprave groblja. Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i

rasporeda grobova i grobnih mjesta, a u skladu s propisima o građenju, estetskim i sanitarnim i drugim tehničkim pravilima izuzev starijih izgrađenih grobnica.

Korisnici groba koji namjeravaju izvoditi bilo kakve radove na groblju, dužni su upravi groblja prijaviti:

- obavljanje bilo kakvih radova,
- radove izvoditi tako da se sačuva mir,
- građevni materijal može se zadržati na groblju samo dok se izvode radovi i prevoziti samo putovima i stazama koje odredi uprava groblja.

Uprava groblja ima pravo u određene dane ili u određeno doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju.

Uprava groblja zabranit će započete radove bez odobrenja.

Članak 30.

Svaku evidentiranu štetu dužan je podmiriti počinitelj iste, a na temelju očevida i zapisnika komunalnog redara i djelatnika Uprave groblja.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama, nišama i pretincima koje prouzroče treće osobe.

Članak 31.

Korisnik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto koje koristi uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da se ne oštećuju ili na bilo koji način smetaju druga grobna mjesta.

Korisnici grobnih mjesta mogu povjeriti Upravi groblja brigu oko njihova održavanja, a mogu ovlastiti i treću osobu za brigu oko grobnog mjesta te o tome obavijestiti Upravu groblja.

VII UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 32.

Uprava groblja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta Položajnim planom groblja,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu,
- obavlja naplatu godišnje grobne naknade,
- donosi godišnji program održavanja groblja,
- vodi brigu o uređenju, održavanju i rekonstrukciji groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima,
- ugovara uređenje i održavanje groblja
- ugovara izgradnju i održavanje pratećih građevina i komunalne infrastrukture,
- vodi grobnu evidenciju
- predlaže smjernice za izradu godišnjeg programa održavanja groblja,

- vodi obračun, te predlaže Općinskom načelniku i Općinskom vijeću cjenik pogrebnih usluga, najma mrtvačnice, odnosno visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta i godišnju visinu naknade za korištenje grobnih mjesta,
- uređuje i održava groblja, te uklanja otpad s groblja.

Članak 33.

Općinsko vijeće Općine Galovac donosi odluke o:

- zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe, kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe,
- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Planom.

Odluke iz stavka 1. ovog članka moraju se oglasiti u „Službenom glasniku Općine Galovac“ i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

Članak 34.

Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporeda grobova i grobnih mjesta, a u skladu s propisima o građenju, estetskim i sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Uprava groblja dužna je voditi :

- grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba, te
- registar umrlih osoba, za svako groblje posebno, s podacima o grobnicama i grobnicama urni, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica za urne, te uzroku smrti, kao i
- voditi i donositi ostale akte predviđene pozitivnim zakonskim propisima.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Grobni očevidnik, registar umrlih osoba i položajni plan grobnih mjesta i grobnica moraju se pohraniti i trajno čuvati

VIII. MRTVAČNICE

Članak 35.

Mrtvačnica je sastavni dio groblja. Uprava groblja nadzire red, mir i čistoću u mrtvačnicama.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako izvodi radove na groblju protivno odredbi iz članka 29. Ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- korisnik grobnog mjesta ukoliko se i unatoč opomeni od strane Uprave groblja ne brine o održavanju grobnog mjesta

- osoba koja postupa protivno članku 29. ove Odluke.

Članak 38.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba ako

- ne pridržava se pravila ponašanja propisanih ovom odlukom,

- grobno mjesto ne održava na način propisan člankom 31. ove Odluke.

X. NADZOR

Članak 39.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Galovac.

Jedinostveni upravni odjel Općine Galovac izvršava kaznene odredbe propisane ovom Odlukom i izdaje rješenja za novčane kazne ukoliko se korisnik grobnog mjesta ili svaka druga fizička ili pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik i svaka druga osoba koja obavlja samostalnu djelatnost ne pridržava odredbi iz Zakona o grobljima, ove Odluke i drugih posebnih propisa.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Odluku o pravilima ponašanja na groblju te ostale akte propisane Zakonom o grobljima, te ga izložiti na vidljivom mjestu, osobito na ulazu u groblja.

Uprava groblja dužna je u roku od 90 dana od primjene ove Odluke uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke.

Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju, te položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Općine Galovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNIK

Alen Burčul



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-01/1-19-10
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Galovac ("Službeni glasnik općine Galovac" broj 17/13, 20/13, 1/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na 12. sjednici održanoj 26. ožujka 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o komunalnom redu na području Općine Galovac

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Galovac (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
3. sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
4. mjerama zaštite od buke,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. sanitarno komunalnim odredbama,
7. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta ili izgrađenih objekata
8. mjerama za provedbu komunalnog reda i
9. kaznene odredbe.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina na području Općine Galovac (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.)

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje, za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama, Jedinostveni upravni odjel Općine Galovac (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine
- ceste, ulice, trgovi, javni putevi, nogostupi, javni prolazi, parkirališta, autobusna stajališta i slično,
- javne zelene površine
- parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, javna kupališta, plaže i drugo,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- ostale javne površine
- površine namjenjene javnim priredbama, sajmovima, tržnice, prostor oko energetskih objekata, prostor oko groblja, nesanirana divlja odlagališta otpada i slično.

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinostveni upravni odjel, na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

Članak 4.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti mogu se povjeriti pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Općine moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem stambenih objekata, - izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa, - privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
- kioska, - pokretnih naprava,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,
- parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 6.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 7.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Članak 8.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja općinskog načelnika Općine Galovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2.2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 9.

Ograde uz javne površine moraju biti postavljene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, suglasnošću o uvjetima građenja koju izdaje komunalni redar na zahtjev ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine koje koriste držati urednima. Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike, te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje. Podizanje ograda mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da se omogući nesmetano korištenje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju. Pojedinačna stabla, odnosno trajne nasade, izuzev nasada vinove loze, korisnici zemljišta moraju podizati na udaljenosti ne manjoj od 3 m od susjedne parcele.

Sadnja pojedinačnih stabala u međama je zabranjena.

Članak 10.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla. Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama u periodu kada je zabranjeno paljenje vatre na otvorenim površinama.

Članak 11.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornom planu i projektima uređenja okoliša. Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom. Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

2.3. Javna rasvjeta

Članak 12.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju, u pravilu, mora svijetliti sukladno odluci općinskog načelnika.

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela. Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju općinskog načelnika.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa. Za postavljanje zastavica i sličnog koje ne postavlja Općina potrebna je dozvola općinskog načelnika.

2.4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 14.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl. Na javnim površinama mogu se postavljati i javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi.

Članak 15.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 14. stavak 3., u vlasništvu je Općine. Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje općinski načelnik.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte može održavati pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina. Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 16.

Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju koje daje općinski načelnik. Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 17.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Članak 18.

Postavljanje komunalno-urbane oprema i uređaja na javnim površinama odobrava općinski načelnik, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Članak 19.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

2.5. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 20.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Članak 21.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade. Ploče i trgovi se označavaju te mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Članak 22.

Vlasnik zgrade odnosno kuće dužan je na zgradu odnosno kuću postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima. Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja. Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 23.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 22. ove Odluke.

Članak 24.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama. Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

2.6. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

Članak 25.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 26.

Izlozi, reklamni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina. Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Članak 27.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 28.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost. Na dane blagdane, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti. Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 29.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore uz suglasnost načelnika mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoji, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoji, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge stvari koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

Članak 30.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni. Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava općinski načelnik.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedinostveni upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj je načelnik iste povjerio na upravljanje. Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i slično. Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 31.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

2.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 32.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici). Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje općinskog načelnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 33.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 34.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja. Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

2.7. Pokretne naprave

Članak 35.

Na području Općine uz suglasnost načelnika mogu se postavljati pokretne naprave. Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 36.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 37.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije ne sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 38.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 39.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja. Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 3. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, na vrijeme duže od 30 dana, uz odobrenje će se donijeti i rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom Odlukom.

Općinski načelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

Članak 40.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim odlukama.

Članak 41.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično, koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 42.

U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje općinskog načelnika.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Javne površine

Članak 43.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine moraju se držati u čistom i urednom stanju. O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio. Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom Odlukom.

Članak 44.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje komunalni redar. Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija. Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 45.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti. Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne površine.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javnoprometnih površina) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 46.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Općina. Općina ih održava čistima i funkcionalno ispravnima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovačkog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koje se nalaze uz te objekte.

Članak 47.

Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 48.

Davatelj javne usluge (usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada) dužan je ugovoriti korištenje spremnika ili vreća za odvojeno prikupljanje otpada kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Galovac.

Članak 49.

Na javnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
4. oštećivati košare i posude za otpad, odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja općinskog načelnika,
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama,
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice na javne površine,
7. bacati reklamne i druge letke,
8. paliti otpad,
9. ostavljati teretne prikolice,
10. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila,
11. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,
12. voditi psa bez povodnika i nadzora,
13. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,
14. bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično.
15. progon životinja na pašu

Članak 50.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnoprometnim površinama bez odobrenja općinskog načelnika, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 51.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti. Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini komunalni redar će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Članak 52.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 53.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 51. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje općinski načelnik.

Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova je dužan uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Zadarske .

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 54.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 49. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 55.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima. Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti. Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine. Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 56.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna. Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 57.

Prigodom izvođenja radova iz članka 52. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 58.

Izvođač radova je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine" broj 153/13. i 20/17).

Prigodom izvođenja radova iz članka 52. ove Odluke izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ograditi gradilište u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 59.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 60.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 61.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno. Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 62.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično. Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 63.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu. Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

3.2. Javne zelene površine

Članak 64.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture. Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 65.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postava, sadnja i održavanje posuda za cvijeće,
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
11. druge potrebne radove.

Članak 66.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 67.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja općinskog načelnika, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 68.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova. Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost općinskog načelnika.

Članak 69.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoje i slično,
5. odlagati građevni materijal,
6. kampirati na plažama i drugim javnim površinama izvan prostora određenog za kampiranje,
7. uklanjati suha stabla,
8. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća,
9. parkirati vozila,
10. izvoditi građevinske radove.

Članak 70.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima,
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo,
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke), prljati i zagađivati,
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje,
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
11. iskrcavati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),

12. oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
13. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.
14. Zabranjuje se psima, mačkama i ostalim životinjama pristup javnim zelenim površinama, a osobito dječjim igralištima.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 71.

Pojmovi s područja gospodarenja komunalnim otpadom su:

1. javna usluga je usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada,
3. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
4. miješani komunalni otpad – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
5. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
6. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
7. zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti,
8. reciklabilni otpad – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično),
9. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu,
10. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
11. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog

materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

12. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente,
13. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,
14. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13. i 73/17),
15. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
16. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Članak 72.

Davatelj javne usluge je odgovoran za kvalitetno pružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, a temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine broj 50/17).

Članak 73.

Način gospodarenja komunalnim otpadom određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Galovac (u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge).

Članak 74.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik ili posjednik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Članak 75.

Korisnik javne usluge se određuju prema kategorijama, a oni mogu biti:

1. fizička osoba s prebivalištem na području Općine,
2. fizička osoba s privremenim boravištem na području Općine,

3. fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.
4. Vlasnik, posjednik ili korisnik nekretnine na području Općine Galovac.

Članak 76.

Korisnici usluge dužni su postupati na dolje opisani način:

1. Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
3. Korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno i ne vrše predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge, dužni su davatelju javne usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (primjerice podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i sl.),
4. Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, davatelju javne usluge ako je tako dogovoreno,
5. Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, korisnici fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
10. Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
11. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
12. Pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
13. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi

komunalni otpad tj. uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge ne smije se nalaziti rasuti otpad ili otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge,

14. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
15. Korisnici javne usluge moraju postupati s otpadom na način da se otpad ne odlaže na javnoj površini izvan spremnika, da se otpad ne baca u prirodu, da se uz spremnik ne nalazi rasuti otpad, te da uz spremnik ili na javnoj površini nisu odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),
16. Korisnici javne usluge moraju koristiti namjenski spremnike za otpad tj. odlagati određenu kategoriju otpada u točno za tu vrstu predviđeni spremnik/vreću, sukladno ovoj Odluci, Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Galovac i napucima davatelja javne usluge,
17. U spremnike za otpad ne smije se odlagati animalni otpad, uginule životinje, žeravica i slično,
18. Korisnici javne usluge moraju postupati s dobivenim spremnicima od Općine i davatelja javne usluge na način da se spremnici ne oštećuju,
19. Korisnik javne usluge mora razvrstavati komunalni otpad u vrećice/spremnike na način predviđen ovom Odlukom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Galovac i napucima davatelja javne usluge.

U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

1. Kupoprodajni ugovor ili
2. Ugovor o darovanju ili
3. Ugovor o najmu ili
4. Ugovor o zakupu ili
5. Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju)

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se predati pisanim putem ovlaštenom koncesionaru Općine.

4.1. Ambalažni otpad

Članak 77.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ broj 88/15. i 78/16) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“ broj 97/15). Članak 80. Potrošač (kupac) ima pravo na utvrđenu naknadu za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja

je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu koja prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara.

Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora. Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića dužan je omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 78.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika i metal) odlagati u odgovarajući spremnik ili predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom.

Članak 79.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 80.

Korisnici javnih usluga fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji su ovlaštene sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Galovac predati Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini, do kraja veljače tekuće godine.

Članak 81.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

- a. reciklažno dvorište,
- b. mobilno reciklažno dvorište,
- c. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 82.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 83.

Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) dužan je preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba. Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

4.2. Otpadno staklo

Članak 84.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu predavati otpadno ambalažno staklo na slijedeće načine:

- a. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
- b. u reciklažnom dvorištu,
- c. u mobilnom reciklažnom dvorištu
- d. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- a) prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- b) žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- c) porculanski i keramički predmeti,
- d) ogledala.

Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad. Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom. Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

Članak 85.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

- u spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama davatelju javne usluge isključivo ako su ugovorili takvu uslugu,
- ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.3. Otpadno jestivo ulje

Članak 86.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13.)

Članak 87.

Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i slično.

Članak 88.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu odlagati u posudama koje im može dati davatelj usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju davatelju usluge u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati u: 1. reciklažnom dvorištu 2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine Galovac obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s davateljem javne usluge.

4.4. Problematični otpad

Članak 89.

Problematični/opasni otpad se mora izdvojiti iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 90.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužne su predati problematični otpad u reciklažno

dvorište, odnosno zbrinuti otpad na odgovarajući način, sukladno Zakonu i odluci o načinu gospodarenja otpadom.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužne su predati problematični (opasni) otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15. i 132/15). 4.5. Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 91.

Postupanje s EE otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ broj 42/14, 48/14, 107/14. i 139/14). Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom („Narodne novine“ broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12. i 86/13) je prestao važiti stupanjem na snagu

Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17).

Članak 92.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

- a) halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
- b) EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
- c) u reciklažnom dvorištu,
- d) u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- e) davatelju javne usluge na obračunskom mjestu u unaprijed dogovorenom terminu,
- f) ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici davatelja javne usluge.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 93.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

4.6. Animalni otpad

Članak 94.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada i uginule životinje u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

4.7. Krupni (glomazni) otpad

Članak 95.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja javne usluge, uz dogovor s davateljem javne usluge, je zabranjeno.

4.8. Azbestni otpad

Članak 96.

Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

4.9. Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 97.

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ broj 50/15).

Članak 98.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

4.10. Građevni otpad

Članak 99.

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

Članak 100.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

- a. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
- b. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,

- c. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- d. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke b) ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi. Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su građevni otpad predati:

- a. u reciklažno dvorište u količini ne većoj od 200 kg u kalendarskoj godini. Za količine veće od 200 kg korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada,
- b. samostalno predati na odlagalište građevnog otpada. Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.11. Otpad s groblja

Članak 101.

Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju. Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, i sl.

4.13. Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 102.

Korisnik javne usluge dužan je izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 103.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Korisnik javne usluge dužan je kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz prethodnog stavka može se obavljati isključivo u:

- tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od davatelja javne usluge, - komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
- kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ako se radi o individualnom stanovanju.

Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele. Kompostiranje se može obavljati u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje obavlja korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka. U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge i u suradnji s komunalnim redarom naložiti plaćanje ugovorne kazne.

4.14. Zeleni rezani otpad

Članak 104.

Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) zabranjeno je odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad. Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade do količine od 4m³.

Za količine veće od 4m³ dužan je platiti naknadu temeljem cjenika davatelja javne usluge.

4.15. Otpadna motorna vozila

Članak 105.

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 112/15) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 125/15. i 90/16).

Članak 106.

Posjednik otpadnog vozila dužan je pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

Članak 107.

Ovlašteni sakupljač dužan je prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od posjednika otpadnog vozila dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

Ovlašteni sakupljač dužan je za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 108.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 109.

Posjednik otpadnog motornog vozila dužan je osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

4.16. Otpadni papir i karton

Članak 110.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika/vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
- putem spremnika na zelenim otocima,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 111.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane davatelja javne usluge ako je tako ugovoreno,
- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.17. Otpadne gume

Članak 112.

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ broj 113/16).

Članak 113.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

- serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
- u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne gume predavati uz propisanu prateću dokumentaciju:

- ovlaštenom sakupljaču,
- serviseru.

4.18. Otpadne baterije i akumulatori

Članak 114.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 111/15).

Članak 115.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od slijedećih načina:

- u reciklažno dvorište,
- prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
- serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,
- ovlaštenom sakupljaču.

Članak 116.

Korisnici javne usluge fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju: ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,

- serviseru (uz potvrdu o preuzimanju).

4.19. Reciklažno dvorište

Članak 117.

Popis otpada kojeg je davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati naveden je u Dodatku

- III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15. i 132/15).

Članak 118.

Na području Općine trenutno nema izgrađenog reciklažnog dvorišta, a njegova izgradnja je planirana.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta biti će objavljeno na web stranici davatelja usluga. Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavit će se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

Članak 119.

Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se na njemu zaprima, isključivo za korisnike, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine.

Korisnici fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa davateljem javne usluge na način kako je to odredio davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Davatelj javne usluge u reciklažnom dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu uz naknadu prema cjeniku.

4.20. Informiranje javnosti

Članak 120.

Općina Galovac i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane,
- lokaciju sortirnice, lokacije zelenih otoka (dok su zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada,
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovoga članka, dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 121.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač. Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovoga članka. Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.

IV. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 122.

Rad ugostiteljskih objekata

Odlukom Načelnika Općine utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata tj. kafića i to :

- U zimskom periodu od 06:00 do 22:00
- A u ljetnim mjesecima uz odobrenje općinskog načelnika mogu raditi i duže.

Članak 123.

U periodu od 01.06. do 01.10. radovi koji proizvode buku mogu se odvijati u vremenu od 07:00 – 19:00 poslijepodne.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu ili fizičku osobu ako:

- ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
- obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
- rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 148. ove Odluke

- prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,
- ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

V. UKLANJANJE SNIJEGA , LEDA I OBORINSKIH VODA

Članak 124.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati odvodnju oborinskih voda i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 125.

Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda. Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta. Led se s javnih površina uklanja čim nastane. Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati općinskog načelnika o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 126.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao županijske i državne ceste, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Zadarske županije.

Članak 127.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste. Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m. Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 128.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 129.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza pješaka i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja "opasnost

od odrona snijega i leda". Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 130.

Vlasnici građevina neposredno uz javne ceste dužni u postaviti oluke za odvodnju oborinskih voda na svoje građevine radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 131.

Ako osobe iz članaka 127. 128. i 129. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led. Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne. Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 132.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 133.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

7.1. Čišćenje septičkih jama

Članak 134.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka. Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 135.

Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme čistiti te jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša. Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Članak 136.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama u užem centru naselja Galovac dozvoljeno je obavljati isključivo u vremenu od 20.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana u razdoblju ljetnog računanja vremena, a u razdoblju zimskog računanja vremena u vremenu od 15.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana.

Cisterne s fekalijama iz septičkih jama stambenih objekata mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se pročišćavaju otpadne vode kad se za to stvore tehnički uvjeti. Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izljevati u odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.

7.2. Gnojnice

Članak 137.

Gnojnica se na poljoprivredne površine – livade može navoziti samo u periodu od 01. siječnja do 31. svibnja i od 01. rujna do 31. prosinca i to ne u blizini naseljenih mjesta, cesta, javnih prometnica i vodotoka te vodovodnih crpilišta pitke vode.

Najmanja udaljenost od mjesta stanovanja, vodotoka ili crpilišta iznosi 50 metara.

Navoz gnojnice na oranice dozvoljava se i van navedenog perioda i na manjoj udaljenosti od 50 metara, od mjesta stanovanja uz uvjet da se poljoprivredna površina zaore u roku od 24 sata nakon navoza, te da je gnojnica isključivo na području Općine Galovac.

Za navoz gnojnice, koju proizvodu veliki proizvođači fizičke i pravne osobe (firme) potrebno je podnijeti zahtjev za suglasnost pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine Galovac.

Uz zahtjev proizvođač mora priložiti dokument iz kojeg će biti vidljivo sadrži li predmetna gnojnica štetne tvari i u kojim količinama. Dokument (certifikat) ne smije biti stariji od 6 mjeseci.

Pravna ili fizička osoba koja prevozi gnojnicu od velikih proizvođača dužna je kod sebe imati odgovarajuću suglasnost Općine i prateći list radi kontrole komunalnog redara i inspektora zaštite okoliša.

7.3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 138.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata. Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 139.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom. Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

7.4. Držanje stoke i peradi

Članak 140.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
4. te ukoliko su ispunjeni uvjeti iz prvih izmjena i dopuna prostornog plana Općine Galovac.

Na području Općine nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na javne površine.

Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca uređeno je Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Galovac.

Na području općine Galovac zabranjeno je držanje domaćih i drugih životinja, osim peradi, ako su smješteni bliže od 30 metara od najbližeg stambenog objekta, okupljališta stanovnika ili poslovnog i drugog javnog objekta. Zabrana se donosi isključivo na zahtjev fizičke ili pravne osobe (vlasnika/ korisnika susjednog stambenog objekta).

7.5. Držanje pasa i mačaka

Članak 141.

Vlasnici pasa i mačaka dužni su ih držati i postupati s njima sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I IZGRAĐENIH OBJEKATA

Članak 142.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje za uklanjanje predmeta i objekata izdaje komunalni redar. Za predmete iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja općinskog načelnika

ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o njihovu uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 143.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka.

Ako vlasnik u određenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 144.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice.

Članak 145.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 146.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske postaje Zadar.

Članak 147.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 148.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost za Općinu, istu obavlja neuredno ili protivno odredbama ove Odluke, komunalni redar će joj odrediti rok u kojem je dužna izvršiti komunalne poslove sukladno ovoj Odluci.

Članak 149.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku određenom pisanim pozivom za plaćanje, komunalni redar je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu štete.

Članak 150.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti komunalni redar putem treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova. Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja – uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

Članak 151.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- upozoravati i opominjati,
- rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama te fizičkim osobama obrtnicima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem zabraniti obavljanje radova,
- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
- rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- pokrenuti prekršajni postupak.
- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Ako pravna osoba, fizička osoba ili fizička osoba obrtnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspeksijskim službama, kao i Policijskom postajom Zadar.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 152.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

- 1.narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 6. stavak 2. i članak 7. stavak 1. ove Odluke),
- 2.narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 6. stavak 6. ove Odluke),

- 3.narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i slično iz članka 8. ove Odluke,
- 4.zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 9. stavku 1. ove Odluke,
- 5.narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde (članak 9. stavak 1. ove Odluke) te narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 9. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),
- 6.narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladni njihovoj namjeni (članak 10. stavak 1. ove odluke) te narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa i da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 10. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),
- 7.narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 13. stavak 2. ove Odluke),
- 8.narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 18. ove Odluke,
- 9.narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja autobusnih stajališta (članak 24. ove Odluke),
10. narediti uklanjanje klupa, automata i drugih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 54. ove Odluke),
11. narediti vlasniku ili korisniku izloga, reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih te narediti uklanjanje izloga, izloženih reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 26. stavak 1. ove Odluke),
12. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 26. stavak 2. ove Odluke),
13. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izloženog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 27. stavak 1. ove Odluke),
14. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno članku 30. ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja utvrđenih člankom 32. ove Odluke,
15. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 30.),
16. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 32. stavak 2. ove Odluke),
17. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju iste (članak 38.),
18. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 37. i 39. stavak 1. ove Odluke),

19. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 39. ove Odluke kada se iste postavljaju bez odobrenja,
20. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 41. ove Odluke,
21. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično postavljenih bez dozvole (članak 42. ove Odluke),
22. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće sukladno članku 44. ove Odluke,
23. narediti uklanjanje košara za otpad postavljenih protivno članku 46. stavku 3. ove Odluke,
24. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i drugog iz članka 49. ove Odluke,
25. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 51. ove Odluke,
26. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sličnog kada su postavljeni protivno članku 52. ove Odluke,
27. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članaka 57. i 58. ove Odluke,
28. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 54., 55. i 56. ove Odluke,
29. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 60. ove Odluke,
30. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 62. ove Odluke),
31. narediti održavanje čistoće prema članku 63. ove Odluke,
32. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini. (članak 66. stavak 2. ove Odluke),
33. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sličnog prema članku 64. stavku 3. ove Odluke te zamjena stabala prema članku 64.
34. narediti onečišćivaču sanaciju lokacije onečišćene otpadom (članak 121. ove Odluke),
35. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 149,150,151,152,153,154,155,156,157,158. ove Odluke,
36. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima iz članka 135. ove Odluke,
37. zabraniti puštanje stoke i peradi na javne površine (članak 140. ove Odluke). Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

38. Ukoliko vlasnik postupaju protivno Zakonu o zaštiti životinja , protiv istog će se primijeniti sankcije sukladno težini učinjenog prekršaja navedenog u Zakonu o zaštiti životinja.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 153.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzimanje radnje iz članka 154. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Općina putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi. Jedinstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonskim propisima poduzeti radnje za povrat troškova od fizičke ili pravne osobe koji su plaćeni trećoj osobi.

Članak 154.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15. i 70/17).

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 154. stavkom 4. ove Odluke.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 155.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 6. stavak 4. ove Odluke),
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 10.),
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 12.),
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 13. stavak 1. ove Odluke),
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 13. stavak 2. ove Odluke),
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 19. ove Odluke,

7. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 30.),
8. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 31. ove Odluke,
9. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 34.),
10. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 39. i 40. ove Odluke),
11. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje koji su na njima (članak 43. stavak 3. ove Odluke),
12. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 64. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1., 2., 3., 4. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 5., 6., 7., 8. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 9., 10., 11., 12. ovog članka.

Članak 156.

Novčanom kaznom u iznosu 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i ispravnima (članak 16.),
2. postavlja predmete iz članka 32. ove Odluke bez odobrenja,
3. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 38.),
4. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 49. ove Odluke,
5. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 51. stavak 1. ove Odluke),
6. postupa protivno članku 143. ove Odluke,
7. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 56.),
8. postupa protivno člancima 134., 135., i 136. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 2., 3., 4., 5., 6. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 7., i 8. ovog članka.

Članak 157.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- 1.vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 6. stavak 2. ove Odluke),
- 2.ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 9. ove Odluke,
- 3.vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 10. ove Odluke),
- 4.ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 35. ove Odluke),
- 5.ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 30. stavak 5. ove Odluke),
- 6.ne postupa sukladno članku 45. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500.00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 2., 3., 4., 5., 6. ovog članka.

Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 31. stavak 1. i 2. ove Odluke),
2. ne uređuje, čisti i pere izloge i reklamne ormariće (članak 26. stavak 2. i 3. ove Odluke),
3. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 47. stavka 2. ove Odluke,
4. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 50. ove Odluke),
5. postupa protivno članku 60. ove Odluke,
6. postupa protivno članku 61. ove Odluke,
7. postupa protivno članku 62. ove Odluke,
8. postupa protivno članku 63. stavcima 2. i 3. ove Odluke,
9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 66. stavak 1. ove Odluke),
10. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 70. ove Odluke,
11. ne uklanja snijeg s površina iz članka 124. ove Odluke,
12. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci (članak 127. ove Odluke) i s parkirališta (članak 128. ove Odluke),
13. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 129. ove Odluke) i ne postavi snjegobrane (članak 130. ove Odluke),
14. postupa protivno članku 137. ove Odluke,

15. postupa protivno članku 129. stavku 2. ove Odluke,
16. postupa protivno članku 142. stavku 1. ove Odluke,
17. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 143. stavak 1. ove Odluke).
18. Novčanom kaznom u iznosu 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.
19. Novčanom kaznom u iznosu 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
20. Novčanom kaznom u iznosu 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj od stavka 2., do stavka 17. ovog članka, izuzev stavka 14. ovog članka.
21. Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 4. članka 140.
22. Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz članka 137. ove odluke.

Članak 159.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 123. ove Odluke),
2. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 123. ove Odluke,
3. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 123. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna, sanitarni inspektor kaznit će za prekršaj na mjestu počinjenja prekršaja odgovornu osobu u pravnoj osobi i fizičku osobu koja obavlja djelatnost za koju je potrebno provesti mjere zaštite od buke, ako ne poštuje odredbe ove Odluke.

Članak 160.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe ako:

1. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 69. ove Odluke,
2. ne vrši predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge i ne dostavi dokaz da ne koriti nekretninu trajno tijekom godine dana neprekidno a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili plina i/ili pitke vode i/ili

- na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu (članak 76. stavak 1. točka 1., 2. i 3. ove Odluke),
3. odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad (članak 76. stavak 1. točka 13. ove Odluke),
 4. odlaže problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu (članak 76. stavak 1. točka 14. ove Odluke),
 5. se uz spremnik nalazi rasuti otpad ili su uz spremnik ili na javnoj površini odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad) (članak 76. stavak 1. točka 15., članak 93. i 95. ove Odluke),
 6. oštećuje spremnike za otpad (članak 76. stavak 1. točka 18. ove Odluke),
 7. u spremnike za otpad odloži uginule životinje, animalni otpad, žeravicu i slično (članak 76. stavak 1. točka 17. i članak 94. ove Odluke),
 8. ne koristi namjenski spremnike za otpad (članak 76. stavak 1. točka 16. ove Odluke),
 9. korisnici javnih usluga fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji su ovlaštene sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, Jedinstvenom upravnom odjelu ne predaju Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini, do kraja veljače tekuće godine (članak 82. ove Odluke),
 10. ne predaje posebne kategorije otpada (sve osim miješanog komunalnog otpada) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju (članak 76. stavak 1. točka 4. i točka 10., članak 82., 85., 88. stavak 4., članak 90. stavak 2., članak 92. stavak 2., članak 100. stavak 4., članak 111., članak 113. stavak 2. i članak 116. ove Odluke),
 11. ne razvrstava komunalni otpad u vrećice/spremnike na način određen ovom Odlukom (članak 76. stavak 1. točka 9. i točka 19. ove Odluke),
 12. ne kompostira biorazgradivi otpad i zeleni rezani otpad na način određen ovom Odlukom (članak 102. i 103. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavaka 2., do 12. ovog članka.

Članak 161.

Za prekršaje iz članaka 155., 156., 157., 158., 159. i 160., 161., ove Odluke, komunalni redar može naplati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati

dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu 100,00 kn.

Članak 162.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članaka 155., 156., 157., 158., 159. i 160. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi. Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

Članak 163.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja. Ovlašćuju se policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova da u slučaju potrebe postupe po Odluci o komunalnom redu na području Općine Galovac.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 164.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik“ broj 6/2010, 2/2015, 1/16).

Članak 165.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Galovac“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNIK

Alen Burčul



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA GALOVAC

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-01/1-19-11
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 32. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“, broj 17/13, 20/13, 1/18) Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnoj naknadi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Galovac i to:

- područja zona u Općini Galovac u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada
- rok plaćanja komunalne naknade
- nekretnine važne za Općinu Galovac koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Galovac.
Prema ovoj Odluci, Općina Galovac ima jedno naselje i razvrstavaju se u prvu zonu.

Članak 3.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Galovac koji se koristi za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture. Na temelju posebne odluke koju može donijeti Općinsko vijeće Općine Galovac može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Galovac, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- *stambenog prostora* – pod stambenim prostorom smatra se obiteljska stambena kuća, kuća za odmor, stan kao zasebna jedinica kao i svaki drugi objekt koji je namijenjen za stalno ili povremeno stanovanje ili korištenje.
- *garažnog prostora*
- *poslovnog prostora* – pod poslovnim prostorom smatra se zatvoreni prostor namijenjen obavljanju gospodarske ili druge djelatnosti, kao i svaki drugi prostor, odnosno dio objekta koji se koristi za obavljanje djelatnosti.
- *građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti* – smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.
- *neizgrađenog građevinskog zemljišta* – smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene i poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

III. ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ broj 40/97)
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m² površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

$$C_{kn} = B \times Kz \times Kn$$

C_{kn} – iznos komunalne naknade

B – vrijednost boda (kn/m²)

Kz – koeficijent zone

Kn – koeficijent namjene

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Galovac do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja sljedeće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Ako Općinsko vijeće Općine Galovac ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 8.

Radi obračunavanja komunalne naknade područje Općine Galovac smatra se jedinstvenom zonom, a koeficijent jedinstvene zone iznosi 1,00.

Članak 9.

Koeficijenti namjene ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za :

- stambeni prostor.....1,00
- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije.....1,00
- garažni prostor.....0,10
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti.....5,00
- poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne.....10,00
- distribucija energije, opskrba gorivom, naftom i naftnim derivatima.....12,00
- trgovina.....8,00
- ugostiteljstvo.....10,00
- frizerski saloni.....10,00

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti može biti najviše 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.
- Za neizgrađeno građevinsko zemljište koeficijent iznosi 0,05.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade iznosi 1,50% od ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima , apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području općine Galovac.

IV. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se sljedeće nekretnine:

- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja kojih je osnivač Republika Hrvatska ili županija
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti
- za građevinska zemljišta koja su spomen obilježja i spomen područja
- zemljišta i objekti kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.)
- prostorije neprofitnih udruga

Korisnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka ne plaćaju komunalnu naknadu pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 11.

Od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se vlasnici stambenog prostora ako su:

- korisnici stalne socijalne novčane pomoći

Osobe kojima je na nekretnini, uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode, nastala veća šteta mogu se osloboditi plaćanja komunalne naknade za određeno razdoblje na temelju posebne odluke Općinskog načelnika Općine Galovac.

Rješenje o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava.

Odredbe ovog članka primjenjuju se na obitelji koje imaju prebivalište na području Općine Galovac i to prvog dana narednog mjeseca u kojem je obveznik podnio zahtjev za oslobađanjem od plaćanja sa svim potrebnim dokazima o ostvarivanju navedenog prava.

V. NASTANAK I DOSPIJEĆE OBVEZE

Članak 12.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Galovac nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Promjene koje utječu na smanjenje utvrđenog iznosa naknade, kao i promjene koje utječu na oslobođenje primjenit će se trenutkom prijave, a u opravdanim slučajevima ali ne više od 90 dana od nastanka promjene.

Članak 13.

Komunalna naknada se obračunava u mjesečnom ili tromjesečnom iznosu.

Članak 14.

Rok plaćanja komunalne naknade je 15 dana od dana isteka obračunskog razdoblja.

Članak 15.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Galovac u skladu sa ovom odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Članak 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka ako se naknada ne plaća mjesečno

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Odredbe ovog članka će se primijeniti kada se steknu uvjeti, tj. srede imovinsko – pravni odnosi. Iznimno dok se ne izmjeri površina stambenih objekata ,vlasnici ili korisnici neizmjerenih objekata plaćat će komunalnu naknadu za površinu od 100 m².

Članak 17.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi, KLASA:021-05/10-01/122, URBROJ:2198/22-10-01 od 19. listopada 2010. godine i Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnoj naknadi, KLASA:021-01/16-01/60, URBROJ: 2198/20-03/1-16-1 od 25. ožujka 2016. godine.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Galovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

Predsjednik Općinskog vijeća

Alen Burčul



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-01/1-19-12
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/2018) i članka 32. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac, broj 17/13, 20/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU **o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine Galovac i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Galovac koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Galovac donosi ovu Odluku kojom se određuju:

- zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa;
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave;
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa;
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno, u korist računa Općine Galovac, u roku 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac može na zahtjev obveznika plaćanje komunalnog doprinosa odobriti u 6 jednakih mjesečnih obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od

25% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, a isti se plaća u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

U slučaju kašnjenja obveznik je dužan platiti zatezne kamate u visini utvrđenoj zakonom.

Članak 4.

U Općini Galovac zona za plaćanje komunalnog doprinosa određuje se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u jedinici lokalne samouprave

- Utvrđuje se jedinstvena zona plaćanja komunalnog doprinosa u naselju Galovac.

Članak 5.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodovoda
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika

Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m^2 s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m^3 građevine, po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture za pojedinu zonu, određenu u kunama po m^3 građevine, kako slijedi:

Jedinstvena zona plaćanja za Općinu Galovac, naselje Galovac:

- javne površine.....2,50 kn
 - nerazvrstane ceste.....2,50 kn
 - javna rasvjeta.....2,50 kn
 - groblja.....2,50 kn
-

UKUPNO: 10,00

kn

Za gospodarsku namjenu vrijednost komunalnog doprinosa iznosi 30,00 kn.

Članak 9.

Prilikom utvrđivanja visine komunalnog doprinosa u postupcima ozakonjenja građevine sukladno odredbama posebnog zakona koji regulira postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama, komunalni doprinos po m³ građevine koja je sagrađena u jedinstvenoj zoni na području Općine Galovac plaća se u iznosu od 1,00 kn/m³.

Članak 10.

Oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju stambenog i poslovnog objekta stanovnici Općine Galovac i to:

- svi invalidi po stupnju invalidnosti
- Općina Galovac
- trgovačka društva i ustanove kojih je Općina Galovac osnivač ili većinski vlasnik, u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti
- investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture, trafostanice, javne govornice, javne garaže, parkirališta, čekaonice u gradskom i prigradskom prometu
- investitore koji grade objekte za javnu kulturnu i sportsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju (kino i kazališne dvorane, muzeji, galerije, igrališta, bazeni, sportske dvorane i sl.), dječja igrališta, objekte socijalne zaštite i zdravstva te objekte za profesionalnu vatrogasnu djelatnost

Sredstva iz kojih će se namiriti iznos komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka osiguravat će se u proračunu Općine iz drugih izvora.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom, posebnim ugovorima temeljem zakona kojima se uređuje prostorno uređenje i posebnim odlukama Općinskog vijeća, u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom nije propisano drugačije.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja. Iznimno od stavka 1. ovog članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namjenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa od dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglasen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Galovac, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 18.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zadarske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 19.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Galovac, KLASA:021-05/10-01/123, URBROJ:2198/22-10-01 od 11. listopada 2010. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Galovac, KLASA:021-01/16-01/60, URBROJ:2198/20-03/1-16-1 od 24. ožujka 2016. godine.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Galovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC PREDSJEDNIK

Alen Burčul

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 16/18) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik“ Općine Galovac br. 17/13, 20/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na 12. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 26. ožujka 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o vrijednosti boda komunalne naknade (B)

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade za 2019. godinu na području Općine Galovac (u daljnjem tekstu: vrijednost boda)

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Galovac.

Članak 3.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) utvrđuje se u godišnjoj visini od 3,60 kn/m² odnosno u mjesečnoj visini od 0,30 kuna/m².

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade („Službeni glasnik“ Općine Galovac br. 05/10) i Odluka o izmjenama i dopunama odluke o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade („Službeni glasnik“ Općine Galovac br.13/12)

Članak 5.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“, a stupa na snagu 01. travnja 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNIK

Alen Burčul

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ:2198/20-01/1-19-13
Galovac, 26. ožujka 2019. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ: 2198/20-01/1-19-14
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik“ Općine Galovac br. 17/13, 20/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o produžetku ugovora sa T.O. Palma

Članak 1.

Ovom odlukom se produžuje ugovor skopljen sa T.O. Palma KLASA: 363-01/18-01/127 URBROJ: 2198/20-02/1-18-1 od 20. travnja 2018. godine radi povremenog korištenja rashladne komore na mjesnom groblju u Galovcu.

Članak 2.

Ugovor se produžuje na rok od 2 (dvije) godine, te se ovlašćuje općinskog načelnika da potpiše ugovor sa odgovornom osobom u T.O. Palma.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Galovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alen Burčul

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i članka 31. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik“ Općine Galovac br. 17/13, 20/13 i 01/18), Općinsko vijeće Općine Galovac na 12. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 26. ožujka 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju rada udruga za 2018. godinu

Članak 1.

U potpunosti se prihvaća izvještaj rada udruga za 2018. godinu.

Članak 2.

Prihvaća se izvještaj MNK sv. Mihovil Galovac, KUD sv. Mihovil Galovac i NŠK Galovac.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Galovac“, a stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

PREDSJEDNIK

Alen Burčul

KLASA: 021-05/19-01/115
URBROJ:2198/20-01/1-19-13
Galovac, 26. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ broj 17/13, 20/13 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Galovac na 12. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU o prihvatanju izvještaja načelnika

Članak 1.

Izvještaj sadrži:

1. Izvještaj o projektima:
 - Osnivanje staračkog doma u Raštanima Gornjim u partnerstvu sa općinom sv. Filip i Jakov;
 - Rekonstrukcija dječjih igrališta;
 - Uređenje nogometnog stadiona Milivoj Burčul Lućo;
 - Uređenje predio Burčula i Stana Šarinog;
2. Izvještaj o financijama općine;
3. Izvještaj o sudskim sporovima;

4. Izvještaj o ostalim stvarima:
- Sufinanciranje izdavanja knjige prof. Marinku Burčulu
Članak 2.

Prihvaća se u potpunosti izvještaj načelnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Galovac“.

KLASA: 021-05/19-01/115

URBROJ: 2198/20-01/1-19-15

Galovac, 26. ožujka 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GALOVAC

Predsjednik

Alen Burčul



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
Općinski načelnik

KLASA: 112-01/19-01/01

URBROJ: 2198/20-02/1-19-1

Galovac, 02. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18), te članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 17/13, 20/13 i 01/18), načelnik Općine Galovac, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

OPĆINE GALOVAC U 2019. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Galovac u 2019. godini.

Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel donosi se na temelju prikupljenih podataka i na prijedlog pročelnika, vodeći računa o potrebama Jedinostvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskim sredstvima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 06/17) i I izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 06/17) u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Galovac od ukupno predviđenih 7 (sedam) radnih mjesta, raspoređeno na radna mjesta: 3 (tri) službenika i 2 (dva) namještenika.

a) popunjena radna mjesta na neodređeno su:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela – (1 izvršitelj)
- Komunalni redar – Jedinostveni upravni odjel – (1 izvršitelj)
- Komunalni djelatnik – Jedinostveni upravni odjel (1 izvršitelj)

b) popunjena radna mjesta na određeno su:

- Komunalni redar – Jedinostveni upravni odjel – (1 izvršitelj)
- Komunalni djelatnik – Jedinostveni upravni odjel - (1 izvršitelj)

Članak 3.

U 2019. godini ne planira se prijam službenika u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Galovac.

Članak 4.

Načelnik Općine Galovac može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela, a koje moraju biti usklađene s proračunom Općine Galovac za 2019. godinu, odnosno njegovim dopunama i izmjenama.

Članak 5.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Galovac.

NAČELNIK

Marin Gulan, mag.oec.

„Službeni glasnik Općine Galovac“ Službeno glasilo Općine Galovac
Izdavač: Općina Galovac
Uredništvo: Jedinostveni upravni odjel
Galovac, Ulica I 113a, telefon: 023/392-073
Službeni glasnik objavljuje se i na: **www.galovac.net**