



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC



OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 401-01/21-01/380
URBROJ: 2198/20-02/1-21-1
Galovac, 30. prosinac 2018. godine

Na temelju članka članka 46. Statuta Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 17/13, 20/13 i 01/18) i u skladu sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) općinski načelnik Općine Galovac donio je

PROCEDURU KORIŠTENJA SLUŽBENOG AUTOMOBILA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se korištenje službenog automobila za službene potrebe Općine Galovac, te prava i obveze dužnosnika, službenika i namještenika Općine Galovac u vezi sa korištenjem službenog automobila.

Pod službenim automobilom, u smislu ove procedure, podrazumijeva se automobil u vlasništvu Općine Galovac.

Članak 2.

Službeni automobil za potrebe Općine Galovac koriste dužnosnici, te službenici i namještenici Općine Galovac, a iznimno i treće osobe po odobrenju općinskog načelnika.

Pravo dužnosnika na korištenje službenog automobila propisano je Odlukom o korištenju službenih vozila u Općini Galovac.

Službenici i namještenici Općine Galovac mogu koristiti službeni automobil, ovisno u raspoloživosti istog, isključivo za potrebe obavljanja službe, odnosno rada.

Općinski načelnik može pisanom odlukom odobriti korištenje službenog automobila i trećim osobama kada obavljaju službene poslove Općine Galovac i poslove od interesa za Općinu Galovac.

Članak 3.

Korisnici službenih automobila moraju imati važeću vozačku dozvolu, te se pridržavati odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama, kao i odredbi ove Procedure.

Prilikom korištenja službenog automobila korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom upotrebe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog vozila prilikom preuzimanja službenog vozila i prilikom povrata službenog vozila, korisnik je dužan izvršiti vizualni pregled vozila, te u slučaju uočavanja određenih nedostataka o tome bez odgode obavijestiti općinskog načelnika.

Ako korisnik službeno vozilo koristi dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi vozilo ispravno radilo, a o svim uočenim nedostacima bez odgode izvijestiti općinskog načelnika.

Članak 4.

Ukoliko korisnici službenog automobila za vrijeme korištenja istog svojom krivnjom ili nepažnjom počine neki od prometnih i/ili drugih prekršaja utvrđenih Zakonom o sigurnosti prometa na cestama ili drugim propisom te za isti budu novčano kažnjeni, dužni su u cijelosti i pravovremeno podmiriti troškove kazne.

Članak 5.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju korištenja službenog automobila koja mora sadržavati: datum izdavanja, ime i prezime korisnika službenog automobila, mjesto u koje korisnik putuje, svrhu putovanja, datum i vrijeme kretanja na put s početnom kilometražom, datum i vrijeme povratka s puta sa završnom kilometražom, podatke o oštećenjima i nedostacima na službenom automobilu, potpis korisnika, te potpis ovlaštene osobe i pečat.

U slučaju da po potrebi ili tijekom potrebe korištenja službenog automobila postoji potreba za dopunom spremnika goriva, korisnici su dužni napuniti spremnik goriva odgovarajućim pogonskim gorivom. Korisnici službenog automobila obvezni su sve račune za pogonsko gorivo, mazivo i sl. predati blagajniku odmah po povratku s puta radi evidentiranja nastalih troškova.

Članak 6.

U slučajevima kada službeni automobil Općine Galovac nije dostupan, a ispunjenje zadatka dužnosnika, službenika ili namještenika Općine Galovac ne trpi odgodu, može se dozvoliti kratkotrajno korištenje privatnog osobnog vozila u službene svrhe i u tom slučaju korisnik ostvaruje pravo na naknadu troškova u visini neoporezivog iznosa, u skladu s odredbama važećih poreznih propisa.

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Galovac i službenoj internetskoj stranici www.galovac.hr

NAČELNIK
Marin Gulan, mag.oec., v.r.