

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 46. Statuta Općine Galovac (Službeni glasnik Općine Galovac, br. 01/21) Općinski načelnik 26. listopada 2022 godine d o n o s i

P R A V I L N I K

O P R O V E D B I P O S T U P A K A J E D N O S T A V N E N A B A V E

I. O P Ć E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave u skladu s načelima javne nabave u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Galovac.

Članak 2 .

(1) Jednostavnom nabavom za potrebe ovog Pravilnika smatra se svaka nabava roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

(2) Iznosi nabave koji se u ovom Pravilniku koriste kao kriterij za primjenu odredbi ovog pravilnika i odabir vrste postupka nabave koji će se provesti iskazani su bez uključenog poreza na dodanu vrijednost.

II. N A Ć E L A J E D N O S T A V N E N A B A V E

Članak 3.

(1) U provedbi postupka nabave iz ovog Pravilnika, Općina Galovac (u daljnjem tekstu: naručitelj) je dužna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

(2) Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. S P R E Ć A V A N J E S U K O B A I N T E R E S A

Članak 4.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Radi ostvarenja cilja iz stavka 1. ovog članka u postupku provedbe jednostavne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 5.

(1) Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku jednostavne nabave su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ponuditelja ekonomski najprihvatljivija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave poput kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, te dužina jamstava ili garancije i dr.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka u dokumentaciji za nadmetanje obrazložit će se kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom odabira ponude ponuditelja.

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

(2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti, izvršit će se izmjene i dopune plana nabave, a prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- 1. izravno ugovaranje,
- 2. javno prikupljanje ponuda.

ODJELJAK 1. IZRAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 8.

(1) Izravno prikupljanje ponuda je postupak nabave roba i/ili usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, proveden na temelju istraživanja tržišta.

(2) Nabava izravnim prikupljanjem ponuda provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru.

ODJELJAK 2. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 9.

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Postupak nabave javnim prikupljanjem ponuda može se provesti za svu jednostavnu nabavu, a mora se provesti u svim slučajevima kada je procijenjena vrijednost nabave roba i/ili usluga i/ili radova veća od 70.000,00 kuna.

(3) Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda donosi Općinski načelnik, a kojom će se imenovati ovlaštene predstavnici, odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave.

(4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Članak 10.

(1) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavit će se na službenim internet stranicama Općine Galovac.

(2) Istodobno sa objavom poziva za prikupljanje ponuda poziv se može uputiti i na registrirane adrese sjedišta najmanje dva gospodarska subjekta.

Članak 11.

(1) Ovlaštene predstavnici naručitelja koji provode postupak nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude sukladno kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(3) Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklopit će ugovor o nabavi.

(4) Ugovori/narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn evidentiraju se u EOJN i na Internet stranicama Općine Galovac.

VI. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 12.

(1) Naručitelj je dužan u svim slučajevima u kojima je ovim Pravilnikom propisana obveza dostave dokumentacije u vezi postupka nabave osigurati dokaz o uredno izvršenoj dostavi.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka kada naručitelj ne može izvršiti urednu dostavu smatra se da je ista izvršena objavom na službenim Internet stranicama.

(3) Rok za dostavu ponuda je najmanje 5 (pet) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda gospodarskom subjektu ili dana objave na internetskim stranicama naručitelja.

(4) U slučaju da na upućeni Poziv za dostavu ponuda ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se ponavlja ako i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Prilikom pregleda i ocjene Ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjernom roku pojasni pojedine elemente ponude. Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da dopune, razjasne ili dostave informacije, dokumentaciju u primjerenom roku poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti.

(4) Postupku otvaranja, pregleda i ocjena ponuda sastavlja se zapisnik, kojeg potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

VIII. ODBIJANJE PONUDA

Članak 14.

(1) Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje.

(2) Naručitelj mora odbiti ponudu ukoliko utvrdi da ista nije u skladu sa ovim Pravilnikom, Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik objavit će se u “Službenom glasniku Općine Galovac” i na službenim internet stranicama Općine Galovac, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Galovac”. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Galovac, KLASA: 041-01/17-01/154, URBROJ: 2198/20-02/1-17-1 od 4. srpnja 2017. godine, te I Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Galovac, KLASA:041-01/17-01/154, URBROJ: 2198/20-02/1-18-2 od 19. ožujka 2018. godine.

KLASA: 021-05/22-01/332

URBROJ: 2198/20-01/1-22-5

Galovac, 26. listopada 2022. godine

NAČELNIK OPĆINE GALOVAC

Marin Gulan, mag.oec.