REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA GALOVAC

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE GALOVAC ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2028. GODINE

listopad, 2025. godine

Sadržaj:

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE GALOVAC I FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE GALOVAC ZA RAZDOBLJE OD 2026 - 2028 GODINE 3

TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRORAČUNA 3

IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA 4

Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije 4

Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji 4

Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana 4

Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja 4

Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima 5

Obrazloženje kao sastavni dio proračuna i financijskog plana 5

Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika 6

Transparentnost proračuna 6

UPUTE UPRAVNIH TIJELA ZA FINANCIJE 6

METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE GALOVAC 7

Sadržaj proračuna Općine Galovac 8

Opći dio proračuna 8

Posebni dio proračuna 9

Obrazloženje proračuna 9

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave 12

Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 12

Izmjene i dopune proračuna 13

Izmjene i dopune financijskog plana 13

Transparentnost proračuna 13

Planiranje prihoda od poreza i prireza na dohodak 14

Zaduživanje i davanje jamstava i suglasnosti 15

DOSTAVA DOKUMENATA 16

STATUS I PLANIRANJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA VIJEĆA, KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKE NACIONALNIH MANJINA U PRORAČUNSKOM CIKLUSU 2026. – 2028. 18

PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKOG KORISNIKA 18
TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA 19
DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI OPĆINE GALOVAC 19

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE GALOVAC I FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE GALOVAC ZA RAZDOBLJE OD 2026 - 2028 GODINE

Sukladno odredbama članka 26. stavku 2. Zakona o proračunu ,NN br.144/21, koji je na snazi od 01. siječnja 2022. godine) Ministarstvo financija u mjesecu kolovozu tekuće godine sastavlja Upute za izradu proračuna Jedinice lokalne područne i (regionalne) samouprave te iste dostavlja jedinicama, a one sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2026. – 2028.,
- odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja proračuna i financijskih planova,
- sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije,
- metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- dostavu dokumenata,
- planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina

TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRORAČUNA

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) upute koje se izrađuju od strane Ministarstva financija za JLP(R)S trebaju sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga plana proračuna.

Vlada je na sjednici održanoj 27. lipnja 2025. usvojila Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2026. - 2028. kojom je utvrđena visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije te visina manjka, odnosno viška izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2026. – 2028.

IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA

Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije

Sukladno člancima 38. ,39., i 42 Zakona o proračunu, proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskih korisnika usvaja se na razini ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina proračunskog plana) isto kao za 2027. i 2028. godinu.

Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Zakonom o proračunu u članku 29. propisuje da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskazuju i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista obveza propisana je i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazivati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakonom o proračunu u članku 29. i u članku. 34 propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s navedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu objaviti navedene sažetke.

Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisano je ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Isto tako ako jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti

iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2 novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, obavezan isti uputiti i svom upravljačkom tijelu na usvajanje.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane njegovog upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koje je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

Obrazloženje kao sastavni dio proračuna i financijskog plana

Sadržaj proračuna, sukladno članku 31. novog Zakona o proračunu, dopunjen je na način da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna te obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave sukladnom odredbama novog Zakona o proračunu sadrži:

Obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave. Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženju financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

Novi Zakon o proračunu propisuje u članku 36. obvezu proračunskim i izvanproračunskim korisnicima izradu obrazloženja i to obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži obrazloženje prihoda i rashoda,

primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška. Obrazloženje posebnog dijela proračuna daje se kroz obrazloženje programa koji se iskazuju kroz obrazloženje aktivnosti i programa, zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta o strateškom planiranju.

Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže

- povećanje proračunskih **rashoda** iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom proračunskog i izvanproračunskog korisnika pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.
- povećanje proračunskih **izdataka** iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom proračunskog i izvanproračunskog korisnika pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, donosno financijskim planom. Kao i u dosadašnjem zakonu o proračunu, novim Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduženja ili već prije preuzetih obveza.

Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu je propisana obveza objave proračuna i financijskih planova te ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

UPUTE UPRAVNIH TIJELA ZA FINANCIJE

Sukladno članku 26. stavku 2. Zakona o proračunu, a na temelju Uputa Ministarstva financija, upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje upute za izradu i dostavu prijedloga financijskog plana upravnih tijela te proračunskog korisnika.

METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE GALOVAC

Proračun koji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose za razdoblje od 2026. do 2028. godine i financijski planovi njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 2026. do 2028. godine pripremaju se tijekom 2025. godine i predstavničko tijelo raspravlja i donosi proračun do kraja 2025. godine. Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njen proračunski korisnik prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2027. i 2028. godinu.

Člankom 29. Zakona o proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista obveza vrijedi i za proračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode treba iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Proračunski korisnik Općine Galovac (u daljnjem tekstu-Općina) obvezan je izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/13,1/20 i 4/24) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15 i 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te se pridržavati ovih Uputa.

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak ili višak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana ima obvezu uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje.

Proračunski korisnik svoj Prijedlog financijskog plana dostavlja Općini Galovac, odnosno Jedinstvenom upravnom odjelu, na temelju tako dostavljenog prijedloga financijskog plana izrađuje se proračun Općine.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode kao i podmirivanje rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2026. - 2028. u skladu s odredbama zakona o proračunu sadrži:

- -procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2026. - 2028.,

- -plan rashoda i izdataka za razdoblje 2026. - 2028., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama
- -obrazloženje prijedloga financijskog plana i to obrazloženje općeg dijela financijskog plana koji sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, proračunski korisnik u izradi financijskog plana primjenjuje i klasifikaciju po izvorima financiranja i funkcijsku klasifikaciju.

Svi akti proračunskog planiranja, uključivši i višegodišnji plan uravnoteženja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje za koje se proračun donosi, odluke o privremenom financiranju, odnosno odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka trebaju se iskazati u eurima.

Izrada proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom ciklusu proračunskog planiranja koristi se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN br: 26/10,120/12 i 1/20) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna (NN br: 124/174, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)

Proračunski korisnik Općine Galovac obvezan je izrađivat svoj financijski plan u skladu s odredbama Zakona o proračunu, te se pridržavati Uputa Općine Galovac i Uputa za izradu proračuna upućenih od strane Ministarstva financija.

Sadržaj proračuna Općine Galovac

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

Opći dio proračuna

Sastavni dijelovi Općeg dijela proračuna su:

Sažetak računa prihoda i rashoda i **sažetak Računa financiranja** - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Račun prihoda i rashoda - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja na razini skupine, te ukupni rashodi iskazani po funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja -ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zaduživanja iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Preneseni višak ili preneseni manjak - ako ukupni prihodi i primici nisu u ravnoteži s rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak odnosno manjak prihoda nad rashodima.

Višegodišnji plan uravnoteženja - ako Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne mogu preneseni manjak prihoda nad rashodima podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne može preneseni višak u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viškova planira višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

Posebni dio proračuna

Posebni dio proračuna sadrži:

Plan rashoda i izdataka proračuna Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika - rashodi i izdaci Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe a prikazanih kroz projekte i aktivnosti.

Obrazloženje proračuna

Obrazloženje proračuna sadrži **obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna** - obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i obrazloženje prenesenog viška odnosno manjka; obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korsinika, a sastoje se od obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta o strateškom planiranju.

Tablica 1: Sadržaj proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
OPĆI DIO FINANCIJSKOG PLANA	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnik ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnik ne može preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim

		planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
POSEBNI DIO FINANCIJSKOG PLANA	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Proračunski i izvanproračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao i 2027. i 2028. godine. Temeljem zahtjeva nadležnog proračuna korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti plan korisnika, a predstavničko tijelo proračuna za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Tablica 2: Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika

TKO?	KOME?	PREPORUČENI ROK	NAPOMENA
RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA	Upravnom vijeću dječjeg vrtića	7. studenog 2025.	prije dostave prijedloga financijskog plana Općini Galovac, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje
PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ	Jedinstvenom upravnom odjelu		
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	Općinskom načelniku	14. studenog 2025.	JUO izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku
OPĆINSKI NAČELNIK	Općinskom vijeću	15. studenog 2025.	Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje
OPĆINSKO VIJEĆE		do kraja tekuće 2025.	Predstavničko tijelo donosi proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu do kraja tekuće 2025. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2026.

Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Kao i prijašnjih godina, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama. Prilikom izrade proračuna za razdoblje od 2026. - 2028. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju razmotriti komentare koje su zaprimili na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za razdoblje 2026. – 2028. I ove godine, a kako bi se građanima omogućilo aktivnije sudjelovanje u procesu izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave , uz ostale već prisutne načine sudjelovanja, preporuka je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguraju zainteresiranoj javnosti mogućnost on-line dostave komentara, preporuka i prijedloga, na usvojeni proračun za razdoblje od 2026. - 2028. godine, a kako bi se zaprimljeni komentari i prijedlozi mogli razmotriti prilikom izrade proračuna za 2026-2028. godinu.

Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama plana proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna plana proračuna primjenjuje se odredba Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću godini i sadrže opći i posebni dio proračuna te obrazloženje izmjena i dopuna plana proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se mijenjati rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi proračuna, izmjenama i dopunama plana proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune plana proračuna obvezno je izraditi i obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna.

Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu, izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojen plan za tekuće razdoblje. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuje odredba Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi izvršeni iznad iznosa utvrđenih planom, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

Transparentnost proračuna

Novim Zakonom o o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju proračunskih sredstava. Svi dokumenti vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word ili excel).

Obveze uz transparentnost:

- Proračun i izmjene proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka o izmjenama i dopunama odluke o izvršavanju proračuna, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i

godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno se objavljuju na mrežnim stranicama jedinice.

Ako proračunski korisnik i izvanproračunski korisnik nema svoje mrežne stranice tada se potrebno objavljuje na mrežnim stranicama nadležnog proračuna odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju plana proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju plana proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinice.

- Vodič za građane odnosno proračun u malom objavljuju se na mrežnim stranicama jedinice.

Sukladno s dosadašnjom praksom i Uputama ministarstva financija preporučuje se jedinicama da na svojim mrežnim stranicama objavljuju:

- U posebnom folderu PRORAČUN sve važne proračunske dokumente kao što su (prijedlog plana proračuna, izglasani i usvojeni plan proračuna za proračunsku godinu, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune plana proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju plana proračuna. Isto tako je preporuka objaviti i proračun za građane.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak 123/17, 98/19, i 144/20) propisano je da su općine, grad i županija dužne sa svojim mrežnim stranicama javno objavljivati informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Planiranje prihoda od poreza i prireza na dohodak

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode od poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak evidentiraju temeljem izvještaja po vrstama poreza i prireza na dohodak (P-2/1) koju im dostavlja Fina, a u kojima je dan pregled prometa po brojčanim oznakama vrste prihoda do visine rasporeda u izvještajnom razdoblju (kumulativ od 01.01. do zadnjeg dana u mjesecu tog razdoblja).

Osim navedenog izvještaja, u svrhu evidentiranja poreza i prireza na dohodak Fina jedinicama dostavlja i Specifikaciju prihoda - dodatak s obzirom na to da u Izvještaju P-2/1 nisu prikazani podaci o iznosima uplata i isplata prihoda 1619 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi, dok na vrsti prihoda 1406 Predujam poreza i prireza na dohodak od

nesamostalnog rada nije iskazan podatak o namirenju negativnog stanja iz državnog proračuna. Naime, porez i prirez naplaćuje se na zajedničke račune vrste „17“ koji su otvoreni za svaku pojedinu općinu i grad. S tih računa Fina, sukladno Naputku o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, raspoređuje naplaćena sredstva na redovne račune županija i općina odnosno gradova, provodi preknjiženja povrata pogrešnih odnosno većih uplata te povrate po godišnjim obračunima poreza na dohodak temeljem naloga Porezne uprave. Ako na računu nema dovoljno sredstava za povrat, razlika se namiruje iz državnog proračuna.

Uzimajući u obzir složenost izvještaja Fine i na poteškoće na koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nailaze kod tumačenja izvještaja te njihovog knjigovodstvenog evidentiranja, Ministarstvo financija je pripremilo Upute za evidentiranje prihoda od poreza i prireza na dohodak. Uputa je objavljena na internetskim stranicama Ministarstva financija.

Iznos koji je za povrat poreza i prireza namiren iz državnog proračuna, a koje je iskazan u Specifikaciji prihoda-dodatak, ne može se evidentirati kao prihod od poreza na dohodak, nego kao obveza na računu 26711 Obveza za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne.

Iznos obveza za koji se predviđa da neće biti vraćen u državni proračun do kraja tekuće godine treba u 2025. godini iskazati na računu 84711 Primljeni zajmovi od državnog proračuna – kratkoročni, a u 2026. godini kad se očekuje vraćanje toga iznosa na računu 54711 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih. Navedeno znači da taj iznos u eventualnim izmjenama i dopunama proračuna za 2025. godinu jedinica treba planirati na podskupini 847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti, a u 2026. na podskupini 547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti. Na podskupini 547 planira se i povrat zajma isplaćenog jedinicama na ime povrata poreza na dohodak.

Zaduživanje i davanje jamstava i suglasnosti

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN broj 55/09 i 139/10), propisan je postupak davanja suglasnosti za zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: općina, grad, županija), davanja jamstava županije i davanja suglasnosti općine, grada i županije, obvezni sastojci zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija, te način izvještavanja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima.

Zakonom o proračunu propisana je obveza i rok dostave ugovora o zaduživanju te izvještaja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima putem obrasca IZJS Ministarstva financija. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis župana/gradonačelnika/načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija(lokalni.proracuni@mfin.hr).

DOSTAVA DOKUMENATA

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,

- odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- izmjene i dopune proračuna te

- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelnik, gradonačelnik i župan su navedene akte, sukladno navedenim zakonskim odredbama, obvezni dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna jedinice, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna jedinice dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja.

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju.

Državnom uredu za reviziju podatak o linku potrebno je dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to:

- Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju,
- dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice.

Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju https://www.revizija.hr/kontakti/12.

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Člankom 43. stavkom 1. Zakona o proračunu kao posebnim propisom kojim se, između ostaloga, uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisano je da načelnik, gradonačelnik odnosno župan dostavljaju proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

S tim u vezi, člankom 156. točkom 22. Zakona o proračunu propisana je novčana kazna kojom će se kazniti odgovorna osoba ako se proračun, odluka o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne dostave Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke,
3. Izmjena i dopuna Proračuna,
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
5. Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava te se stoga opći akt pod točkom 5. dostavlja Ministarstvu financija, Porezna uprava, Boškovićeva 5.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-

pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom. Potrebno je ne dostavljati link na stranicu, već isključivo navedene proračunske dokumente.

STATUS I PLANIRANJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA VIJEĆA, KOORDINACIJE VIJEĆA I PREDSTAVNIKE NACIONALNIH MANJINA U PRORAČUNSKOM CIKLUSU 2026. – 2028.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračunima za razdoblje od 2026. do 2028. sredstva za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planirat će kao i prethodnih godina, u skladu s obrazloženjima koja su iznijeta u Uputama za prethodno razdoblje.

Iznose proračunskih sredstava koje će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planirati za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u proračunu za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028., jedinice će odrediti u skladu s financijskim mogućnostima na isti način i po istim kriterijima kako su u dosadašnjem razdoblju određivale ukupne limite vijećima, koordinacijama vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina za izradu njihovih financijskih planova.

Vijeća, koordinacije vijeća i predstavnici nacionalnih manjina (ako posluju preko vlastitog računa) ostaju u obvezi dostaviti financijske izvještaje za godine na koje se odnosi proračun za razdoblje 2026. - 2028. nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe konsolidacije i kontrola kao proračunski korisnici. Ako vijeće nema račun nego posluje preko računa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nema obvezu sastavljati zasebne financijske izvještaje za navedeno razdoblje, već će jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iskazati prihode i rashode vijeća u svojoj glavnoj knjizi.

PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Sukladno Zakonu o proračunu upute sadrže i visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije raspoređenu na:

a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i

b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

Tablica 3: Limiti za proračunskog korisnika

Tekući plan 2025. godina	**2026. godina**			**2027. i 2028. godina**		
	Limit A	Limit B	Plan	Limit A	Limit B	Plan
285.000,00 €	290.000 €	3.000 €	293.000 €	290.000 €	5.000	295.000 €

TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Proračunski korisnik Općine Galovac dužan je dostaviti prijedloge svojih financijskih planova Jedinstvenom upravnom odjelu do 14. studenog 2025. godine. Financijski plan mora biti izrađen sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama.

Jedinstveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijski plan s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt prijedloga Proračuna Općine Galovac za 2026.godinu., projekcije za 2027. i 2028. godinu, i dostavlja ih načelniku Općine Galovac do 14. studenog 2025. godine.

Načelnik Općine utvrđuje prijedlog Plana proračuna Općine Galovac za 2026. g. s projekcijama za 2027 i 2028. godinu te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje do 15. studenog 2025. godine.

Sukladno članku 39. Zakona o proračunu, predstavničko tijelo donosi Proračun Općine Galovac za 2026.g. s projekcijama za 2027. i 2028.godinu najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI OPĆINE GALOVAC

Na Internet stranici Općine Galovac www.galovac.hr nalaze se ove Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika Općine Galovac za razdoblje od 2026. do 2028. godine.